

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“Оренбургский государственный университет”

А.П.ФОТ

**Оформление библиографических ссылок на использованные источники
в научных работах**

Методические рекомендации соискателям ученых степеней

Оренбург-2005

УДК 01(076.5)
ББК 91я73
Ф 81

Ф 81

Фот, А.П. Оформление библиографических ссылок на использованные источники в научных работах [Электронный документ] : методические рекомендации соискателям ученых степеней. - Оренбург: ГОУ «ОГУ», 2005. - 24 с. (<http://www.osu.ru/img/docs/nauka/bibllinks.doc>). Проверено 29.11.2005.

Методические рекомендации содержат сведения об оформлении библиографических описаний источников и ссылок на них в научных работах с учетом требований ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.1-84 и ГОСТ 7.32-2001 и адресованы соискателям ученых степеней, оформляющих диссертации, авторефераты диссертаций, документы для представления диссертационных работ в советы по защите диссертаций.

Подготовлены в связи с поступающими вопросами об оформлении библиографических ссылок на используемые при подготовке диссертационных работ источники в дополнение к размещенным на сайте ОГУ (рубрика «В помощь соискателю ученой степени») методическим рекомендациям [1]. Используются материалы некоторых имеющихся в Интернет электронных документов (с сокращениями и примечаниями составителя рекомендаций) по состоянию на 22.11.2005 г. с примерами оформления библиографических описаний различных источников и ссылок на них и отдельные извлечения из национальных стандартов РФ.

Могут быть использованы аспирантами и соискателями ГОУ «ОГУ», учеными секретарями диссертационных советов, сотрудниками подразделений ГОУ «ОГУ» при оформлении отчетов о НИР.

ББК 91я73

© Фот А.П., 2005
© ГОУ «ОГУ», 2005

I. ОТВЕТЫ СПЕЦИАЛИСТА

http://ellib.gpntb.ru/ntb/2005/6/ntb_6_16_2005.htm

Редакция получила письмо от заведующей вузовской библиотекой. В этом письме задан вопрос о применении ГОСТ 7.1–2003, ответ на который, как нам кажется, носит общий характер и будет полезен многим.

Публикуем и письмо, и ответ на него Э.Р. Сукиасяна, главного редактора ББК, члена редколлегии сборника*¹.

Уважаемые коллеги!

В связи с введением в действие с 1.07.04 г. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» возникают трудности с толкованием его отдельных положений. В частности, в разделе 1 «Область применения» сказано: «Стандарт распространяется на описание документов, которое составляется библиотеками, органами научно-технической информации, центрами государственной библиографии, издателями, другими библиографирующими учреждениями. Стандарт не распространяется на библиографические ссылки».

Просим разъяснить, обязательно ли применение ГОСТ 7.1–2003 при составлении списков литературы в диссертациях, монографиях, методических пособиях, дипломных и курсовых работах.

* * *

На поставленный вопрос можно дать очень короткий ответ: да, **применение ГОСТ 7.1–2003 при составлении списков литературы в диссертациях, монографиях, методических пособиях, дипломных и курсовых работах обязательно.**

Посмотрим последовательно по видам указанных документов, на чем основывается наше утверждение.

Оформление диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, вне зависимости от специальности, **подчиняется общим правилам ВАК**, с которыми любой аспирант, докторант, соискатель ученой степени может ознакомиться, обратившись к ученому секретарю диссертационного совета. В отношении списков **в правилах дана ссылка на ГОСТ 7.1–2003**. Как быть со ссылками, на которые ГОСТ 7.1–2003 не распространяется? Об этом скажу ниже.

Применение ГОСТ 7.1–2003 в отношении прикнижных или пристатейных списков в монографиях, методических пособиях, сборниках научных трудов и прочих изданиях, конечно, обязательно, так как в области применения указан «издатель», иначе говоря – издательство или издающая организация (например, учебное заведение).

Сложнее доказать, что стандарт распространяется на списки литературы в дипломных и курсовых работах, не предназначенных, как известно, для издания, публикации. Прямо об этом в «области применения» не сказано. Говорят: нельзя заставить «частное лицо» применять государственный стандарт. Тем не менее существуют, как минимум, два обстоятельства, в связи с которыми требований стандарта должны придерживаться кафедры учебных заведений.

Первое. У нас пока нет стандартизованного определения библиографирующего учреждения. По смыслу понятно, что оно занимается библиографированием. По ГОСТ 7.76–96, п. 3.1 библиографирование – процесс подготовки библиографической информации. Давайте подумаем: разве не занимается студент, дипломник подготовкой библиографической информации, когда составляет список литературы к своей курсовой или дипломной работе? Но тогда **кафедра условно может считаться «библиографирующим учреждением» и должна обязательно требовать у студентов и дипломников применения ГОСТ 7.1–2003.**

*¹) Здесь и далее выделено составителем рекомендаций

Второе. Сегодня – студент, дипломник. Завтра – кандидат, доктор наук, автор монографии, составитель учебного пособия, методических рекомендаций. Разве не ясна эта последовательность? **Чем раньше специалист узнает, как должна быть оформлена грамотная научная или учебная публикация, как, впрочем, и любая другая, тем лучше для него.** Тем меньше времени потратит на его рукопись редактор, для которого стандарт обязателен.

Теперь два слова о ссылках.

Библиографические ссылки имеют особую природу, их оформление регламентируется отдельным международным стандартом ИСО 690 (**ИСО 690: 1987 «Документация. Библиографические ссылки. Содержание, форма и структура»** - примечание составителя). Составление библиографических ссылок **будет регламентировать специально подготовленный новый нормативный документ*²**, соответствующий международному стандарту. Ждать его нет смысла: надо умело оформлять ссылки.

Обратите внимание: речь идет об оформлении, а не о составлении библиографических ссылок. Давно найден удобный и экономичный прием. **К монографии, статье, диссертации, дипломной или курсовой работе составляется нумерованный список литературы, в котором для каждого источника указано количество страниц в соответствии со стандартом. В тексте работы дается в квадратных скобках указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимости, несколько страниц), например: [67, с. 82–84],** при этом в списке под номером 67 может быть указана монография объемом в 387 страниц.

Внутритекстовые ссылки к одному и тому же источнику могут даваться многократно. Они экономят место, облегчают набор и форматирование текста.

Сукиасян Э.Р.

(Сукиасян Эдуард Рубенович – к.п.н., Заслуженный работник культуры РФ, гл. редактор научно-исследовательского центра развития библиотечно-библиографической классификации (НИЦ ББК) Российской государственной библиотеки – справка составителя).

*²) ГОСТ 7.1-2003 заменяет ГОСТ 7.1-84 в части составления библиографического описания источников информации, оставляя открытым оформление библиографических ссылок на источники. До издания соответствующего стандарта можно руководствоваться требованиями ГОСТ 7.1-84: Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления (с дополнениями и изменениями) (Приложение 2. Библиографические ссылки, библиографическое описание в прикнижных и пристатейных библиографических списках).

Приведенные в упомянутом приложении примеры библиографических описаний документов следует корректировать с учетом требований ГОСТ 7.1–2003

I I. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ В ПРИКНИЖНЫХ И ПРИСТАТЕЙНЫХ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СПИСКАХ

(Приложение 2 ГОСТ 7.1-84)

1. Основные положения

1.1. Библиографические ссылки и прикнижные (пристатейные) библиографические списки являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

1.2. Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Прикнижный (пристатейный) библиографический список — библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

1.3. Библиографическую ссылку или библиографическое описание в библиографическом списке составляют на любой из видов документов, рассматриваемых в разд. 2-7 настоящего стандарта.

1.4. Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте документа, включают частично в текст и частично в примечание.

1.5. Для связи текста документа с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в прикнижном (пристатейном) библиографическом списке используют отсылки в тексте документа. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и (или) основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

1.6. Библиографическую ссылку, выделенную в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое) и содержащую совокупность библиографических сведений о документе — объекте ссылки в объеме, необходимом для его общей характеристики, идентификации и поиска, а также библиографическое описание, включенное в прикнижный (пристатейный) библиографический список, составляют в соответствии с требованиями разд. 1-7 настоящего стандарта и с учетом особенностей, изложенных в п. 2.

Библиографическую ссылку, предназначенную только для поиска документа — объекта ссылки, составляют по п. 4.1.

1.7. Библиографические ссылки и списки в стереотипных и переводных изданиях допускается приводить в том виде, как они даны в оригинале.

1.8. Библиографические ссылки и списки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования, например: "Цит. по:", "Приводится по:".

1.9. Приведение ISBN и ISSN в библиографической ссылке и в библиографическом списке является факультативным (ГОСТ 7.1-2003 допускает замену – от составителя).

2. Особенности составления библиографических ссылок, выделенных из текста во внутритекстовое, подстрочное или затекстовое примечание

2.1. Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов "и др.".

2.2. В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

2.3. Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

2.4. Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, например:

В конце 30-х — начале 40-х годов В.И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: "Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной". (Вернадский

В.И. Размышления натуралиста. — М., 1977. — Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. — С. 39).

2.5. Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой, например:

в тексте:

С.М. Троицкому принадлежат также многочисленные статьи, очерки и публикации источников о дворянстве и его идеологии, феодальном землевладении и ренде, крестьянстве, демографии, классовой борьбе и общественной мысли России XVII-XVIII вв.²

в ссылке:

2 О творчестве и жизненном пути С.М. Троицкого см.: Преображенский А.А. Сергей Мартинович Троицкий // История СССР. 1976. — № 6. — С. 235—236; Юхт А.П. О научном наследии С.М. Троицкого // Ист. зап. — 1977. — Т. 198. — С. 341-360.

3. Библиографические ссылки, включенные в текст документа

3.1. Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст документа, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа — объекта ссылки. Последовательность и форма библиографических сведений определяется автором документа.

3.2. Библиографическую ссылку, частично включенную в текст и частично в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое), составляют по следующим правилам:

библиографические сведения, указанные в тексте, не повторяют во внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечаниях, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте повторяется в примечании, например:

в тексте:

К. Маркс в работе "Тезисы о Фейербахе" писал: "Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его"¹.

в ссылке:

1 Маркс К., Энгельс Ф. Соч. — 2-е изд. — Т. 42. — С. 263.

библиографические сведения, приведенные в тексте, о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном (затекстовом) примечании на языке оригинала, например:

в тексте:

"Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность", — эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ "Вера в земное"⁵.

в ссылке:

5 Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten. — Leipzig, 1969. — S. 2.

4. Приемы сокращения библиографических ссылок

4.1. В библиографической ссылке, выделенной в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое) и предназначенной только для поиска цитируемого, рассматриваемого или упоминаемого в тексте документа, допускается опускать отдельные обязательные элементы при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа — объекта библиографической ссылки.

4.1.1. В библиографической ссылке на книгу допускается не указывать ее объем, например:

Карнова Л.А. Воспитание интернационализма и патриотизма. — Киев, 1982.

4.1.2. В библиографической ссылке на составную часть документа допускается:

не указывать основное заглавие статьи или другой составной части документа, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована;

не указывать страницы, на которых опубликована составная часть документа, но при этом обязательно указывают ее основное заглавие, например:

Уоррен Р.П. // Новый мир. — 1982. — № 4. — С. 128-176.
или *Уоррен Р.П. Потоп // Новый мир. — 1982. — № 4.*

4.2. При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова "Там же" или "Ibid" (для документов, напечатанных латинским шрифтом), например:

1 Регистрирующие метанометры с унифицированным выходом / Ф.А. Абрамов, В.К. Орундин, П.Л. Ликаренко и др. // Выбросы угля, породы и газа. — Киев, 1976. — С. 98-107.
2 Кесарь А.П., Пироговский А.Г. Некоторые особенности разрушения песчаника при выбросах // Там же. — С. 55-60.

4.3. При объединении в одном примечании библиографических ссылок на несколько документов составляют объединенную библиографическую ссылку в соответствии с обязательным приложением 1.

4.4. Повторные ссылки на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

4.5. В повторных библиографических ссылках на авторский документ приводят заголовок, содержащий имя индивидуального автора (авторов), основное заглавие и соответствующие страницы; в ссылке на документ, не имеющий авторов — основное заглавие и страницы.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием, например:

Дзержевский Е.Л. Колебания климата и общей циркуляции атмосферы... — С. 7.

4.6. В повторных ссылках на нормативно-технический документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер и год принятия, например:

ГОСТ 7.23-80

4.7. В повторных ссылках на патентный документ приводят обозначение вида документа, его номер, название страны, выдавшей документ, международный классификационный индекс, например:

А. с. 88/887, СССР, МКИЗ

4.8. При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова "Там же" или "Ibid" (для документов, напечатанных латинским шрифтом) и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

Там же. — С. 87

Там же. — Т.1. — С.35

Там же. — 1977. — Вып. 2. — С. 47

Если в тексте даны ссылки только на один документ, в соответствующем месте текста в круглых скобках указывают номера страниц слова "Там же" ("Ibid") не приводят.

4.9. В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами "Указ. соч.", "Цит. соч.", "Op. cit." (для документов, напечатанных латинским шрифтом), указывают номер тома или выпуска и страницы, на которые ссылаются, например:

в первичной ссылке:

Вернадский В.И. Размышления натуралиста. — М., 1977. — Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. — С. 39.

в повторной ссылке:

Вернадский В.И. — Кн. 2. — С. 10.

или

Вернадский В.И. Указ. соч. — Кн. 2. — С. 10.

5. Прикнижные и пристатейные библиографические списки

5.1. Включенные в прикнижный (пристатейный) список библиографические описания цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте документа других документов связывают отсылками с конкретным фрагментом текста.

5.2. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например:

[18, т.1, с. 753]

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания — имя автора и (или) первые слова заглавия — и год издания, например:

(Тарле, 1961)

[Николаев И.Н., 1963]

(История Москвы, 1978)

6. Приемы сокращения библиографических описаний в библиографических списках

6.1. Библиографическое описание любого документа — объекта ссылки включают в библиографический список только один раз.

При повторных ссылках на этот документ цитируемые или упоминаемые страницы указывают в отсылке в тексте.

6.2. В расположенных подряд библиографических описаниях совпадающие сведения во втором и последующих библиографических описаниях заменяют словами "То же", "Его же" и т.п.

6.3. Библиографические описания различных изданий одного документа — его переизданий, оттисков, переводов, а также других связанных с ним документов — рецензий на него, рефератов и т.д. объединяют в одну запись — объединенное библиографическое описание.

В нумерованных библиографических списках ему присваивают один номер; в нумерованных — рассматривают как одну запись.

Объединенное библиографическое описание, включенное в библиографический список, составляют в соответствии с обязательным Приложением 1.

III. ВАРИАНТЫ ПОСТРОЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СПИСКОВ

<http://www.unilib.neva.ru/dl/587/index.htm>

Библиографические списки – важная и неотъемлемая составная часть большинства научных публикаций, отчетов о НИР, диссертаций, курсовых и дипломных работ.

Культура научного издания предполагает и культуру его библиографического аппарата. Необходимо не только тщательно отобрать включаемые в список документы, но и рационально построить этот список.

Прикнижные и пристатейные библиографические списки помещают после основного текста.

В качестве заглавия библиографического списка используют стандартные рубрики «Список литературы», «Библиографический список», «Список использованных источников»^{*3}, «Список основной использованной литературы».

Библиографические списки состоят их отдельных позиций. Каждая позиция списка представляет собой самостоятельное библиографическое описание.

Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке.

Наибольшее распространение получили следующие варианты построения :

1. Алфавитное построение

При алфавитном построении библиографических списков библиографические описания располагают в порядке алфавита:

- языка описания, если библиографические описания составлены на одном языке;
- сводного кириллического, если библиографические описания составлены на двух и более языках с кириллической графикой (например, на болгарском языке);
- латинского, если библиографические описания составлены на двух и более языках с латинской графикой (например, на немецком, английском и польском языках).

Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языке с латинской графикой.

2. Хронологическое построение

При хронологическом построении библиографических списков библиографические описания располагают в хронологии опубликования документов - объектов описания - или по датам их написания.

В некоторых случаях библиографические описания могут быть расположены в обратном хронологическом порядке – от последних по времени опубликования (написания) до первых.

Библиографические описания документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке. Если таких документов много, целесообразно ввести хронологические рубрики, т.е. год издания.

Как правило, хронологическое построение **применяется в персональных библиографических списках, например в списке работ соискателя по теме диссертации, помещаемом в автореферате.**

^{*3} Предпочтительно как наиболее отвечающее изложению результатов научных работ, при выполнении которых используются ссылки на книги, монографии, статьи, нормативные документы, стандарты, инструкции и т.п.

3. Нумерационное построение*⁴

При нумерационном построении библиографических списков библиографические описания располагают в порядке первых отсылок в основном тексте к документам – объектам описания. В тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например :

[18] или [18, т.1, с. 753]

4. Систематическое построение *⁵

При систематическом построении библиографических списков библиографические описания располагают с учетом содержания – объектов описания – в систематическом порядке, группируя их под тематическими или немymi рубриками в алфавитном или хронологическом порядке. Немые рубрики, в отличие от тематических, лишь графически (в виде звездочек, пробелов, линеек и т.п.) отделяют один раздел или подраздел списка от другого.

В библиографических списках, как правило, небольших по объему, систематическое построение обычно не применяется.

*⁴) Используется, как правило, при оформлении отчетов по НИР.

*⁵) Может быть использовано в списках трудов в авторефератах для выделения степени значимости работ (публикации в журналах по списку ВАК РФ, монографии, патенты и другие рубрики) и облегчает работу экспертов при оценке полноты опубликования результатов исследований.

IV. ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)

<http://hse152.narod.ru/Rules.doc>

Список включает библиографические описания документов, составленные на основе их анализа.

Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

К библиографическому описанию предъявляется ряд требований: точность, полнота, единообразие. Надежность и достоверность библиографической информации достигается за счет унификации и стандартизации. В настоящее время разработаны и действуют международные стандарты библиографического описания (ISBD) на различные виды документов.

В нашей стране с 1 января 1986 года по текущий год действовал ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». С текущего года он заменен новым ГОСТ 7.1-2003 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления»

При создании библиографического описания следует помнить, что источником библиографических сведений является документ (особенно те элементы, которые содержат выходные сведения), и они указываются в том виде, в каком они даны в документе или их формулируют на основе анализа документа. В некоторых случаях для уточнения имеющихся или получения недостающих библиографических сведений используют различные источники - каталоги, картотеки, справочные и библиографические пособия и т. п. В этом случае такие сведения заключаются в квадратные скобки.

Стандарт регламентирует структуру библиографического описания, набор элементов, их последовательность, способ расположения, вводит систему условных разделительных знаков. С ним тесно связан ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Использование государственных стандартов на библиографическое описание обязательно при создании личных картотек, конспектов, выписок, в ссылках и списках литературы. В качестве аргумента приведем слова писателя с мировой славой, профессора нескольких университетов Умберто Эко: **«...Вдобавок нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд. Ритуал. Можно сказать - церемония. Да! Но вовсе не бессмысленная, не пустое начетничество. Так же устроен мир спорта, мир коллекционеров марок, преферансистов, политиков: кто путается в профессиональных жестах или терминах, вызывает настороженность. Он - «не свой», посторонний. Старайтесь соблюдать устав научного монастыря»** [24, с. 77-78].

Принципы составления библиографического описания документа

В ходе информационного поиска производится отбор документов, необходимых для изучения, анализа, использования. Создаётся справочный материал, на базе которого выполняются различные виды научных работ (рефераты, курсовые, дипломные работы, диссертации, доклады, статьи и др.).

Любая научная работа должна иметь библиографический аппарат, включающий список использованной литературы и библиографические ссылки на документы.

В целях правильного оформления библиографического аппарата необходимо знать библиографическое описание документа (БО) - совокупность библиографических сведений о

документе, его составной части или группе документов, приведённых по определённым правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Правила БО установлены государственным стандартом. В стандарте указаны:

- набор элементов БО;
- последовательность их расположения;
- наполнение и способ представления каждого элемента;
- применение условных разделительных знаков.

Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные сведения (например, для книг - титульный лист или при его отсутствии - обложка).

БО состоит из элементов, объединённых в области, и заголовка. Элементы и области приводят в последовательности, установленной в перечнях стандарта.

Элементы БО подразделяются на обязательные и факультативные. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию документа. Их приводят в любом БО при наличии соответствующих сведений в документе.

Факультативные элементы дают дополнительную информацию о документе (его содержании, читательском назначении, иллюстративном материале и т.п.).

БО документа может быть полным, **кратким***⁶ и расширенным.

Полное БО применяется для государственных библиографических указателей и печатных каталожных карточек.

Краткое БО включает только обязательные элементы.

Расширенное БО включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Принцип группировки библиографической информации в списке литературы

Список использованной литературы содержит библиографическую информацию о рассматриваемых или рекомендуемых документах, является составной частью справочного аппарата научной работы и помещается после заключения.

В зависимости от включённых в список материалов и их количества применяют ту или иную систему группировки библиографических описаний:

- алфавитную***⁷;
- систематическую;
- хронологическую;
- по главам;
- в порядке первого упоминания документов в тексте.

Автор выбирает сам способ группировки, учитывая особенности своей работы.

Алфавитное расположение сведений о документах применяется для небольших по объёму списков по узкому вопросу. Описания располагаются в строгом алфавите фамилий авторов или заглавий книг и статей (если фамилия автора не указана).

В работах гуманитарного профиля обычно используется *алфавитная группировка* литературы, когда описания книг и статей располагаются в едином алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). Не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, латинский и др.). В этом случае список состоит из двух частей: библиографическое описание документов на русском языке, далее - библиографическое описание документов на иностранных языках. Кроме того, обязательно делить источники на опубликованные и неопубликованные. К последним относятся архивные материалы, отчеты о НИОКР, диссертации, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи.

*⁶) Рекомендуется при оформлении библиографических списков в диссертациях и в авторефератах диссертаций.

*⁷) Используется в настоящее время наиболее часто и позволяет автоматизировать процесс оформления библиографических списков с использованием ЭВМ.

Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз. Работы одного автора и его работы с соавторами располагаются в списке в алфавите первых слов заглавий, при этом фамилии соавторов не учитываются.

Систематическое расположение сведений о документах применяется для обширных списков по комплексным темам. Документы располагаются в соответствии с главами или разделами работы или с важнейшими проблемами темы. Внутри раздела записи даются в алфавитном или хронологическом порядке. Сведения о документах общего характера (указателях, справочниках или материалах, относящихся к теме в целом) во избежание повторения целесообразно выделить в особый раздел.

Хронологическое расположение сведений о документах применяется **в основном в исследованиях исторического плана**, посвящённых развитию науки, деятельности определённого лица. Сведения располагаются по годам публикаций, а в пределах года - по алфавиту фамилий авторов и названий книг.

Группировка сведений по главам работ близка к систематическому расположению.

Принцип расположения сведений о документах *в порядке очерёдности упоминания* или цитирования документов в тексте широко распространён, но недостаток его заключается в том, что такой список не включает сведения обо всех использованных документах, потому что не все использованные по теме документы упоминаются в тексте.

Оформление библиографических ссылок

Основные положения

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата научной работы. Она обязательна для указания сведений о первоисточнике, из которого используются цитаты, цифровые данные или о котором упоминается в работе.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании или в тексте документа, включают частично в текст и частично в примечание.

Библиографическую ссылку, выделенную в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое) и содержащую совокупность библиографических сведений о документе - объекте ссылки, составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84.

Оформление ссылки на документ, включённый в библиографический список

При ссылке на документ, включённый в библиографический список, используют отсылки в тексте - **после упоминания о документе или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер**, под которым этот документ значится в списке обозначений, и номер тома для многотомных и сериальных изданий и при цитировании - страницы.

Примеры составления полного библиографического описания документов *⁸

*⁸) К сожалению, в примерах документа, приведенного в разделе IV, допускаются отклонения от требований ГОСТ 7.1-2003, в связи с чем указанные примеры составителем рекомендации исключены.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ВУЗОВ РОССИИ

<http://aael.altai.ru/umu/pravila.doc>

Березикова, Т.И. Внутривузовское издание: Общие правила оформления библиографических ссылок и списков : Методические указания / Т. И. Березикова; Алтайская академия экономики и права. - Барнаул : УКМТ ААЭП, 2004. – 18 с.

Методические указания по оформлению и подготовке к печати вузовских учебных и научных изданий на основе действующих ГОСТов и требований Министерства образования и науки Российской Федерации **адресованы преподавателям, аспирантам и сотрудникам Алтайской академии экономики и права.**

В издании приведены общие правила оформления библиографических ссылок и списков авторского оригинала, представляемого в издательство для его подготовки к изданию и выпуску в свет, в соответствии с новым стандартом по библиографическому описанию (ГОСТ 7.1-2003).

Рекомендованы к печати учебно-методическим советом Алтайской академии экономики и права.

Основные определения

Библиографические ссылки и прикнижные (пристатейные) библиографические списки являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка – это совокупность кратких библиографических сведений об источнике цитаты или заимствования, а также об издании, которое оценивается, рекомендуется или критикуется в основном тексте, необходимых и достаточных для их общей характеристики, идентификации и поиска.

Прикнижный (пристатейный) **библиографический список** – это библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Оформление библиографических ссылок

В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

Ссылки на источник (документ) – **библиографические ссылки** – по месту расположения бывают:

- 1) *внутритекстовые* (непосредственно в строке после текста, к которому относятся);
- 2) *подстрочные* (помещаются в нижней части страницы, под строками основного текста);
- 3) *затекстовые* (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);
- 4) *комбинированные*.

В **подстрочных ссылках** обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата.

Например:

Из архива Б. Муравьева // Вопросы философии. 1992. №1. С. 99.

Нумерацию ссылок можно делать сплошной или самостоятельной для каждой страницы.

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания.

Например:

«Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладовой и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 1991)».

Чаще всего используются **затекстовые ссылки**. При этом достигается значительная экономия в объеме текста работы, так как устраняется необходимость постраничных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

Например:

«К.М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...».

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа.

Например:

«А.Д. Сахаров [63, с. 201–202] писал, что...»

Применяется и **комбинированная ссылка**, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

Например:

«Как видно из исследований [6, с. 4–9; 9, с. 253; 10–14]...».

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания (имя автора или первые слова заглавия) и год издания.

Например:

(Тарле, 2003)

[Николаев А.А., 1999]

(Модернизация высшей школы, 2004)

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

Например:

«Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...».

Библиографический список (Список использованной литературы)

Вся использованная в процессе научного поиска литература оформляется в список и является обязательной частью вузовской книги. **Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором издания,**

документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Список использованной литературы:

- является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность, точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием.

Поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Выбор заглавия списка. Рекомендуются три варианта заглавия списка:

1. ***Литература (Библиографический список)*** – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет.
2. ***Список использованной литературы*** – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований.
3. ***Список использованных источников и литературы*** – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Расположение литературы в списке

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы.

Наиболее известны способы расположения литературы: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте.

Алфавитное расположение – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. Алфавитный способ можно использовать, когда список составляется по узкому вопросу или когда число названий невелико.

В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, массовых движений и политических партий).

Систематическое расположение – все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, в начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

Расположение по главам работы – близко к систематическому расположению. В начале указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литература подбирается по алфавиту или в хронологии опубликования книг и статей).

Хронологическое расположение – в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

Расположение по видам источников – все документы делятся на группы (классы, разделы):

- 1) документы, формирующие методологическую базу исследования (труды корифеев науки);

2) официальные документы (государственные документы, документы общественных организаций, политических партий):

а) конституция; законодательные материалы; документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти; тематические сборники таких документов;

б) программы, уставы, материалы съездов партий, тематические сборники партийных документов;

в) документы и материалы зарубежных партий – в порядке хронологии опубликования;

3) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

4) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

Расположение в порядке упоминания литературы в тексте – применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и др.

Все отступления от этих правил должны оговариваться особо.

Новый стандарт по библиографическому описанию

С 1 июля 2004 г. введен в действие ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Целью нового стандарта является полное его слияние с ISBD – Международным стандартным библиографическим описанием, – столь необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

Важно отметить, что ГОСТ 7.1-2003 не распространяется на библиографические ссылки. При этом библиографическое описание в прикнижных и пристатейных списках должно быть отделено от библиографических ссылок, так как подчиняется общим правилам составления библиографического описания.

Многие нововведения в стандарте объясняются стремлением разработчиков максимально точно следовать базовому принципу Международного стандартного библиографического описания – представлять информацию в библиографическом описании в том виде, в каком она дана в документе – объекте описания. Объект описания – все виды опубликованных документов на любых носителях. Расширение категорий объектов описания подтверждает положение об универсальности стандарта.

Рассмотрим на конкретном примере, как изменилось описание документа (*обязательные элементы подчеркнуты*):

Бочаров, И.Н. Александр II [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М. : Молодая гвардия, 2003. – 390 с., 24 л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7.

Произошли следующие изменения:

1. Добавилось общее обозначение материала – [Текст].

Общее обозначение материала приводится после основного заглавия в квадратных скобках, с прописной буквы, обозначает класс материала и предупреждает о необходимости воспользоваться в одних случаях компьютером, в других – аппаратом для чтения микрофиш, аудио- или видеотехникой и т.п. Например:

Иркутск деревянный [Изоматериал] : комплект открыток

Пока не поздно [Ноты] / А. Пахмутова ; сл. Н. Добронравова

По щучьему велению [Электронный ресурс] : рус. нар. сказка

Русские народные песни [Звукозапись] / исп. Жанна Бичевская

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес

Государства Европы [Карты] : физическая карта / сост. ПКО «Картография» ; гл. ред. Л.Н. Колосов

Это факультативный элемент, поэтому его **можно не применять или применять всегда**, однако если в смешанном информационном массиве преобладает один из видов материала, то для него общее обозначение не приводится, а для остальных – приводится.

2. Добавились новые обязательные элементы: издательство, основное заглавие серии, номер выпуска серии.

3. Прописные буквы изменились на строчные (сер. биогр.: осн. в 1890; вып. 1009).

4. Заглавие в области серии не сокращается.

5. Тираж из области стандартного номера переместился в область примечания.

6. Пробелы до и после знака предписанной пунктуации в стандарте 2003 г. обозначены во всех случаях.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков (пунктуация) и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания (предписанная пунктуация, бывшие условные разделительные знаки – УРЗ).

Предписанная пунктуация – самая отличительная, броская черта ISBD, она является центральным и унифицирующим фактором в системе вместе с предписанной последовательностью областей и элементов.

Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в записях на разных языках и требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов: например, при перечислении однородных сведений, если в источнике отсутствуют знаки, ставится двоеточие, не отделяемое пробелом.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более).

2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).

3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.).

4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).

5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.).

6. Место издания (название города, где издан документ).

7. Издательство или издающая организация.

8. Дата издания.

9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Примеры библиографического описания некоторых документов

(под цифрой 1 – ГОСТ 7.1-84, под цифрой 2 – ГОСТ 7.1-2003)

Книги (однотомники)

Книга с одним автором

1. Балабанов И.Т. Валютные операции. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

2. Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книга с двумя авторами

1. Корнелиус Х., Фэйр З. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Пер. П.Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.
2. **Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П.Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.**

Книга с тремя авторами

1. Киселев В.В., Кузнецова Т.Е., Кузнецов З.З. Анализ научного потенциала.. – М.: Наука, 1991. – 126 с.
2. **Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.**

Книга с пятью авторами и более

1. Теория зарубежной судебной медицины: Учеб. пособие / В.Н. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов и др. – М.: Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.
2. **Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.**

Сборник

1. Малый бизнес: перспективы развития: Сб. ст. / Под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.
2. **Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.**

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. – М., 2001. – 39 с.
2. **Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.**

Диссертации

1. Медведева Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы): Дис. ... канд. пед. наук. – М., 1986. – 151 с.
2. **Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы) : дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. – М. : Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.**

Автореферат диссертации

1. Еременко В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Барнаул, 2000. – 20 с.
2. **Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : защищена 12.02.2000 : утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. – Барнаул : Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.**

Аналитическое описание

Аналитическим считают описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит оно следующим образом:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Примеры аналитического описания

Из собрания сочинения

1. Герцен А.И. Тиранство сибирского Муравьева // Собр. соч.: В 30 т. – М., 1998. – Т. 14. – С. 315–316.
2. Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М. : [Приор?], 1998. – Т. 14. – С. 315–316.

Из сборника

1. Андреев А.А. и др. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.
2. Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.

1. Сахаров В. Возвращение замечательной книги: Заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» // За строкой учебника: Сб. ст. – М., 1989. – С. 216–229.
2. Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. – М. : [Худ. лит.], 1989. – С. 216–229.

Из словаря

1. Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М., 1999. – С. 377–381.
2. Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М. : [Искусство], 1999. – С. 377–381.

Глава или раздел из книги

1. Костиков В. Не будем проклинать изгнание // Пути русской эмиграции. – М., 1990. – Ч. 1, гл. 3: В центре Европы. – С. 59–86.
 2. Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М. : [Б.и.], 1990. – Ч. 1, гл. 3. – С. 59–86.
1. Муравьев А.В., Сахаров А.М. Культура Руси IX – первой половины XII в. // Муравьев А.В., Сахаров А.М. Очерки истории русской культуры 1X–XVII вв.: Кн. для учителя. – М., 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.
 2. Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры 1X–XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.

Из журнала

1. Гудков В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.
2. Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.

1. Афанасьев В., Воропаев В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения // Лит. учеба. – 1991. – Кн. 1. – С. 109–118.
2. Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. – 1991. – Кн. 1. – С. 109–118.

Из газеты

1. Антонова С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов // Известия. – 1990. – 3 сент.

2. Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.

1. Горн Р. Скауты вышли из подполья // Учит. газ. – 1991. – №38. – С. 9.
2. Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учит. газ. – 1991. – №38. – С. 9.

Статья из продолжающегося издания

1. Колесова В.П., Шуткина Е.Ю. К вопросу о реформе власти // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.
2. Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые подразделяют на *обязательные* и *факультативные*. Набор элементов, включаемых в описание, определяется издательством совместно с автором, исходя из характера и назначения издания. Так, **факультативными элементами библиографического описания являются: вид издания, номер ISBN, общее количество страниц.** Поэтому библиографическое описание может быть:

- 1) кратким, состоящим только из обязательных элементов;
- 2) расширенным, включающим как обязательные, так и факультативные элементы;
- 3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы.

Примеры:

1. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.
2. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы : Монография / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.
3. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы: Монография. / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000. – 191 с.

Для разграничения элементов библиографического описания применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса. Однако **ГОСТ допускает в библиографических ссылках точку и тире заменять точкой.** Поэтому в пределах одного издания следует придерживаться единообразия в применении условных разделительных знаков.

Примеры:

1. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. – 1999. – 30 марта.
2. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. 1999. 30 марта.

Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании документов

При оформлении списка использованной литературы, подстрочных и внутритекстовых библиографических ссылок допускается применять сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, при условии, что сокращения эти должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Все остальные сокращения, не предусмотренные в настоящих стандартах, допускается применять только в том случае, если в работе имеется их расшифровка, т.е. после содержания перед текстом работы на отдельной странице приводится список принятых сокращений.

Сокращениям подлежат различные части речи. Существительные, прилагательные, глаголы, а также причастия сокращают одинаково во всех грамматических формах, независимо от рода, числа, падежа и времени.

Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в списках стандартов.

Применяются также *общепринятые сокращения*:

1) употребляемые самостоятельно (и др. – и другие; и пр. – и прочее; и т.д. – и так далее; и т.п. – и тому подобное; т.е. – то есть; т.к. – так как; т.о. – таким образом; т.н. – так называемый);

2) употребляемые при именах и фамилиях (г-жа – госпожа; г-н – господин; им. – имени; тов. – товарищ);

3) употребляемые при географических названиях (г. – город; д. – деревня; с. – село; губ. – губерния; обл. – область);

4) употребляемые при внутритекстовых ссылках (гл. – глава; п. – пункт; разд. – раздел; рис. – рисунок; табл. – таблица; с. – страница);

5) употребляемые при цифрах (г., гг. – год, годы; в., вв. – век, века; до н.э. – до нашей эры; ч – час, часов; мин – минута; с – секунда; тыс. – тысяча; млн – миллион; млрд – миллиард; ок. – около; к., коп. – копейка; р., руб. – рубль; экз. – экземпляр).

Прилагательные и причастия сокращают, отбрасывая части слова, например: санитарный – сан.

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на имена прилагательные и страдательные причастия, образованные от того же корня, например: академия – акад.; академический – акад.

Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

-авский	-ельский	-кий
-адский	-енный	-ний
-ажный	-енский	-ный
-азский	-ентальный	-ованный
-айский	-ерский	-овский
-альный	-еский	-одский
-альский	-иальный	-ольский
-анный	-инский	-орский
-анский	-ионный	-ский
-атский	-ирский	-ской
-ейский	-ительный	-ческий,
-ельный	-ический	

сокращают отбрасыванием этой части слова. Прилагательные, оканчивающиеся на -графический, -логический, -номический, сокращают отбрасыванием следующих частей слова: -афический, -огический, -омический, например: географический – геогр., биологический – биол., астрономический – астрон.

Если отбрасываемой части слова предшествует буква «и», то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную, например: калийный – калийн., крайний – крайн.

Если отбрасываемой части слова предшествует гласная буква, то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную, например: ученый – учен., масляный – маслян.

Если отбрасываемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например: польский – пол., сельский – сел.

Если отбрасываемой части слова предшествует удвоенная согласная, то при сокращении слова следует сохранить одну из согласных букв, например: классический – клас.

В сложных прилагательных, пишущихся через дефис, каждую составную часть сокращают в соответствии с правилами, приведенными выше, например: военно-политический – воен.-полит., профессионально-технический – проф.-техн.

В сложных прилагательных, пишущихся слитно, сокращают вторую часть слова, например: агролесомелиоративный – агролесомелиор., лесохозяйственный – лесохоз.

Однокоренные прилагательные и причастия, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например: школьный – шк., пришкольный – пришк.

Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например: изданный – изд., издано – изд.

Сокращать слово не допускается, если оно является единственным членом предложения.

Слова и словосочетания сокращать не допускается, если возможно различное понимание текста.

Примеры ориентировочного подсчета объема издания

Один условный печатный лист равен 40000 печатных знаков прозаического текста (включая и пробелы между словами, знаки препинания, цифры и считая неполные строки за полные) или 3000 кв. см площади изображений на странице.

Общие правила подсчета:

- 1) определить количество знаков в полной строке, включая пробелы;
- 2) определить количество строк на странице;
- 3) количество знаков в строке умножить на количество строк на странице (или показатели 1 умножить на показатели 2);
- 4) полученный результат умножить на количество страниц;
- 5) произведение разделить на 40 000.

Получится объем авторского оригинала.

Пример подсчета

Показатели оригинала: средняя длина строки – 65 знаков, строк на странице – 30 (межстрочный интервал – полуторный), число страниц в оригинале – 20.

Объем составляет: $(65 \times 30 \times 20) : 40000 = 1$ усл. печ. л.

Если необходимо выяснить предполагаемый объем работы, нужно произвести следующие действия:

- 1) определить количество знаков в полной строке, включая пробелы;
- 2) определить количество строк на странице;
- 3) количество знаков в строке умножить на количество строк на странице (или показатели 1 умножить на показатели 2);
- 4) полученный результат разделить на 40 000. Получим объем 1 страницы авторского оригинала в печатных листах;

5) заданный объем будущего издания разделить на полученный объем 1 страницы. Результат показывает, какое количество страниц необходимо напечатать.

Пример подсчета

Показатели страницы:

-средняя длина строки – 65 знаков;

-строк на странице – 30 (межстрочный интервал – полуторный).

Необходимо написать текст в объеме 0,5 усл. печ. л.

$0,5 : (65 \times 30 : 40000) = 10$ страниц.

VI. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Фот, А.П. Оформление библиографических списков в научных работах [Электронный документ] : методические рекомендации соискателям ученых степеней (о применении стандарта ГОСТ 7.1-2003). - Оренбург: ГОУ «ОГУ», 2005. - 17 с. (<http://www.osu.ru / img / docs / nauka / bibliograf.doc>). Проверено 22.11.2005.

2*⁹. Бондаренко, В.А. Оформление диссертационных работ (отрасль наук – технические науки): Рекомендации для докторантов, аспирантов и соискателей / В.А.Бондаренко, А.П.Фот, А.И.Сердюк, В.И.Рассоха; Под ред. Бондаренко В.А. – Оренбург: ИПК ОГУ, 2003. – 16 с.

3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32 - 91; Введ. 01.07.2002. - Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 19 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

*⁹) Указанные рекомендации были подготовлены до вступления в силу ГОСТ 7.1-2003, в связи с чем отдельные положения документа требуют корректировки с учетом требования ГОСТ 7.1-2003.

В подразделе 5.8 рекомендаций предлагается ссылки на использованные источники приводить с выделением двумя косыми чертами, что соответствовало требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и учитывало специфику диссертационных работ технического профиля (наличие большого числа формул, рисунков, таблиц, графических и текстовых приложений). Новая редакция стандарта (ГОСТ 7.32-2001) предусматривает выделение ссылок на источники **с использованием квадратных скобок**.